



ВЕСТНИК

муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области

С 16 июля
2026 года
по 29 июля
2026 года
№ 14 (288)
от 29 июля
2026 года

Раздел 1.

Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 03 июля 2026 № 66
с. Каширское

О внесении изменений в Устав Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и в целях приведения Устава Каширского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав Каширского муниципального района Воронежской области изменения, согласно приложению к настоящему решению.
2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальных сайтах Совета народных депутатов и Администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Каширского муниципального района

Председатель
Совета народных депутатов

_____ И.П. Пономарев

_____ А.П. Воронов

Приложение к решению Совета
народных депутатов Каширского
муниципального района Воронежской
области от 03 июля 2026 г. № 66

Изменения
в Устав Каширского муниципального района Воронежской области

1. В части 11 статьи 36 после слов: «их временно исполняет один из заместителей Главы» дополнить словом: «Администрации».

2. Часть 4 статьи 37 изложить в следующей редакции: «4. Структура Администрации Каширского муниципального района утверждается Советом народных депутатов Каширского муниципального района по представлению Главы Каширского муниципального района. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Администрации».

3. В абзаце 3 части 2 статьи 44 слова «главы администрации» заменить словом: «Главы».

Раздел 2.

Постановления Администрации Каширского муниципального района Воронежской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.07.2026 № 448
с. Каширское

О внесении изменений в постановление Администрации Каширского муниципального района от 29.01.2025 № 52 «Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Каширского муниципального района Воронежской области»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Каширского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 52 от 29.01.2025 «Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление) следующие изменения: в приложении № 3 к Постановлению слова:

1.1. «Председатель комиссии Новикова Маргарита Николаевна заместитель главы администрации Каширского муниципального района» заменить словами «Председатель комиссии Шажко Роман Николаевич - Заместитель главы Администрации – начальник отдела развития сельских территорий»;

1.2. «Заместитель председателя комиссии Корабейникова Ирина Юрьевна» заменить словами «Заместитель председателя комиссии Сапкина Татьяна Владимировна»;

1.3. Слова «начальник сектора по территориальному планированию и градостроительной деятельности» заменить словами «начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности»;

1.4. «Главы сельских поселений (администратий) Каширского муниципального района» заменить словами «Главы сельских поселений (по согласованию)».

2. Слова «Кислякова Валентина Максимовна руководитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Лискинском, Бобровском, Каменском, Каширском, Острогожском районах (по согласованию) исключить».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каширского муниципального района

И.П. Пономарев



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2026 г. № 450

с. Каширское

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, Администрация Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Каширского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальник отдела развития сельских территорий Р.Н. Шажко.

Глава
Каширского муниципального района

И.П. Пономарев

Приложение
к постановлению Администрации
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 28.07.2026 г. № 450

**Порядок
предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств
участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории
Каширского муниципального района Воронежской области»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления меры поддержки в виде обеспечения сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок, мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, являющимися собственниками транспортного средства (далее – Заявитель).

3. Меры поддержки на территории Каширского муниципального района Воронежской области в соответствии с настоящим постановлением предоставляются:

а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

г) пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

4. Мера поддержки в виде обеспечения сохранности транспортных средств лицам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется на период прохождения ими военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанными лицами; лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка – на период нахождения их в мобилизационном людском резерве.

5. Для получения меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, Заявитель может направить в Администрацию Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) заявление об обеспечении сохранности транспортных средств на безвозмездной основе и прилагаемые документы следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления об обеспечении сохранности транспортных средств на безвозмездной основе и прилагаемых документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

6.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление об обеспечении сохранности транспортных средств на безвозмездной основе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма Заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае личного обращения);

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в цифровом сервисе «витрина данных» Министерства обороны РФ);

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО, заключения контракта с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка) (вид сведений СМЭВ – цифровой сервис «витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство – в Главном управлении МВД России по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

7. Прием документов, необходимых для предоставления меры поддержки, и выдачу результата предоставления меры поддержки на бумажном носителе осуществляет Администрация или филиал АУ ВО МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

При предоставлении меры поддержки филиал АУ ВО МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки.

8. Срок рассмотрения Заявления о предоставлении меры поддержки составляет 3 рабочих дня с даты поступления Заявления со всеми необходимыми документами.

9. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- обращение лица, у которого отсутствует статус заявителя, дающий право на получение меры поддержки (отсутствие сведений об участии Заявителя в СВО, заключении контракта с Минобороны России);

- отсутствие права собственности на транспортное средство у Заявителя;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка.

10. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

11. После устранения обстоятельств, явившихся основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением о ее получении.

12. Способы получения результата предоставления меры поддержки:

- лично (через представителя);

- почтой;

- посредством ЕПГУ, Портала, МФЦ.

13. Результатом представления меры поддержки является направленные (выданные) заявителю:

- а) копию решения о предоставлении меры поддержки;

- б) решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию Заявителю. Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры поддержки Заявителю согласно Приложению № 3 к Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием мотивированной причины отказа согласно Приложению № 4.

14. Транспортировка транспортного средства до места хранения осуществляется Заявителем самостоятельно.

15. Ответственным за размещение и хранение транспортного средства является Администрация.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства согласно Приложению № 5 к Порядку.

Транспортные средства передаются на хранение по акту осмотра и передачи транспортного средства. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства – Заявителя либо его представителя.

16. Возврат транспортного средства оформляется актом согласно Приложению № 6 к Порядку.

17. Учет договоров хранения транспортных средств ведет Администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

Приложение 1

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Главе Каширского муниципального района

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (указывается Ф.И.О.)

дата рождения _____

адрес места жительства _____

_____ паспортные данные _____

_____ контактный телефон _____

_____ выступающий от имени и в интересах

_____ (указывается Ф.И.О.)

дата рождения _____

адрес места жительства _____

_____ паспортные данные или данные

_____ свидетельства о рождении _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказать меру социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе в отношении следующего транспортного средства:

марка _____;

цвет _____;

год выпуска _____;

номер шасси _____;

модель, номер двигателя _____;

номер кузова _____;

идентификационный номер _____;

паспорт транспортного средства _____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

3. _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя или его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Каширского муниципального района Воронежской области» даю свое согласие

(указывается наименование, адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных *(а также персональных данных представляемого мною*

(Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, серия и номер,

выдавший орган и дата выдачи паспорта физического лица, выдавшего доверенность)

включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными представляемого мною лица, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

¹ Заполняется в случае подачи уведомления представителем Заявителя

Приложение 3 к Порядку предоставления
меры поддержки по обеспечению
сохранности транспортных средств
участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки**

По результатам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком, утвержденным постановлением администрации _____ муниципального района от _____ № _____ приняла решение о предоставлении Заявителю указанной меры поддержки.

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории

(хранитель, адрес)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Приложение 4 к Порядку предоставления
меры поддержки по обеспечению
сохранности транспортных средств
участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении мер поддержки**

По результатам рассмотрения Вашего заявления на получение меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств принято решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с _____ (указывается причина отказа).

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Приложение 5 к Порядку предоставления
меры поддержки по обеспечению
сохранности транспортных средств
участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

**Договор № _____
хранения транспортного средства**

« ____ » _____ 20__

_____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин» и _____, в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет Гражданину место на автостоянке по адресу:
_____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) Участника
специальной военной операции.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения
комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит гражданину на праве собственности, что подтверждается
паспортом транспортного средства серии _____ № _____, выданным _____ (дата).

1.5. Срок хранения: с _____ 20__ до подачи гражданином заявления о прекращении
меры поддержки.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На территории автостоянки Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);
- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;
- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель:

Гражданин:

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные
данные, контактный телефон)

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

Приложение к Договору хранения
транспортного средства от «__» _____ 20__ г. № _____

Акт № _____ осмотра и передачи транспортного средства

«__» _____ 20__

_____,
(наименование или Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны и _____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__» _____
20__ г. № _____ (далее – Договор) Гражданин передает Хранителю для хранения на автостоянке,
расположенной по адресу: _____, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки:

_____ (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

- сигнализация: _____;
(наименование, производитель, модель)
- автомагнитола: _____;
(наименование, производитель, модель)
- _____.
(иное)

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:

(подпись/Ф.И.О.)

Хранитель:

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 6 к Порядку предоставления
меры поддержки по обеспечению
сохранности транспортных средств

участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

Акт № _____

« ____ » _____ 20__

(наименование или Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны и _____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__» _____
20__ г. № _____ (далее – Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное
средство _____.

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином осмотрены и проверены, находятся
в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- внешние дефекты: _____

- комплектность - _____.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:

Хранитель:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2026 г. № 451

с. Каширское

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области, расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, Администрация Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области, расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каширского муниципального района М.Н. Новикову.

Глава
Каширского муниципального района

И.П. Пономарев

Приложение
к постановлению Администрации
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 28.07.2026 г. № 451

**Порядок
предоставления меры поддержки «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области, расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления меры поддержки в виде отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области, расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций (далее – Порядок, мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется арендаторам муниципального имущества, заключившим договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Каширского муниципального района Воронежской области, (в том числе земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена):

- 1) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям;
- 2) юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем.

3. Мера поддержки оказывается следующим лицам, указанным в пункте 2 настоящего постановления:

а) принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

г) пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся в мобилизационном людском резерве и заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации (в соответствии с решением Оперативного штаба Воронежской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»).

4. Мера поддержки в виде отсрочки уплаты арендной платы лицам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется на период прохождения ими военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанными лицами; лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка – на период нахождения их в мобилизационном людском резерве, при условии отсутствия использования арендуемого по договору имущества в указанный период и уплате коммунальных платежей, связанных с использованием арендуемого имущества.

5. В период, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5.1. Не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки.

6. Для получения мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, Арендатор (из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, далее - Заявитель) может направить в Администрацию Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) уведомление об отсрочке арендной платы или расторжении договора аренды и прилагаемые документы следующими способами (по выбору Заявителя):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию;

- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

В случае направления уведомления об отсрочке арендной платы или расторжении договора аренды и прилагаемых документов посредством ЕПГУ, Портала Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении меры поддержки направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении меры поддержки подписывается Заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с установленным порядком.

В целях обеспечения возможности обращения за предоставлением меры поддержки в электронной форме Заявителю обеспечивается доступ к ЕПГУ, Порталу в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.1.1. Документы и сведения, необходимые для предоставления меры поддержки:

6.1.1.1. Документы, подлежащие представлению Заявителем самостоятельно:

а) уведомление о предоставлении отсрочки арендной платы или расторжении договора аренды по форме согласно Приложениям №1, №2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

В случае обращения посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности) заполняется электронная форма Заявления с прикреплением электронных образов необходимых документов;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (только при личном обращении);

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

г) документ, подтверждающий факт участия в СВО, контракт с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка) (в случае отсутствия сведений об участнике СВО, заключении контракта в витрине данных Министерства обороны РФ);

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

6.1.1.2. Документы, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо имеются в распоряжении Администрации:

а) документ, подтверждающий факт участия в СВО, заключения контракта с Минобороны России (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка) (вид сведений СМЭВ - витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);

б) договор аренды муниципального имущества;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если арендатором является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо).

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы) по собственной инициативе.

7. Прием документов, необходимых для предоставления меры поддержки, и выдачу результата предоставления меры поддержки на бумажном носителе осуществляет Администрация или филиал АУ ВО МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

При предоставлении меры поддержки филиал АУ ВО МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки.

8. Срок рассмотрения Заявления о предоставлении меры поддержки составляет 3 рабочих дня с даты поступления Заявления со всеми необходимыми документами в Администрацию.

9. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- обращение лица, не подтвердившего свой статус, имеющего право на получение меры поддержки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- отсутствие договора аренды муниципального имущества с лицом, имеющим право на получение меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1.1.1. настоящего Порядка;

- обращение за получением меры поддержки по истечении срока предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

11. После устранения обстоятельств, явившихся основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, арендатор имеет право на повторное обращение с заявлением о ее получении.

12. Способы получения результата предоставления меры поддержки:

- лично (через представителя);

- почтой;

- посредством ЕПГУ, Портала, МФЦ.

13. Результатом представления меры поддержки являются направленные (выданные) заявителю:

а) в случае предоставления отсрочки уплаты арендной платы:

проект дополнительного соглашения к договору аренды, в соответствии с которым задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо по истечении периода нахождения в мобилизационном людском резерве, указанным лицом поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) в случае расторжения договора аренды без применения штрафных санкций:

уведомление о дате, с которой договор аренды считается расторгнутым, с проектом дополнительного соглашения к договору аренды о расторжении договора и акта приема-передачи предмета договора аренды (договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды);

в) решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

14. Учет договоров аренды, по которым предоставлена отсрочка арендной платы лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также расторгнутых с указанными лицами без применения штрафных санкций ведет Администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

15. Финансирование меры поддержки, предусмотренной настоящим постановлением, осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление отсрочки уплаты арендной
платы по договорам аренды муниципального
имущества Каширского муниципального
района Воронежской области, расторжение
договоров аренды без применения штрафных
санкций»

Реквизиты арендодателя

(наименование, адрес арендодателя)

(ФИО, наименование арендатора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора аренды муниципального имущества

Настоящим уведомляю о расторжении договора аренды муниципального имущества
_____ (наименование, адрес объекта) от «__»
_____ г. № _____, (реквизиты договора) с _____ (дата
расторжения договора).

Способы получения результата предоставления меры поддержки¹ (определяется по выбору Заявителя):

- лично (через представителя);
- почтой;
- в личном кабинете на ЕПГУ, Портале;
- в МФЦ.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

¹ Способы указываются ОМСУ в зависимости от возможности их предоставления в муниципальном образовании

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление отсрочки уплаты арендной
платы по договорам аренды муниципального
имущества Каширского муниципального
района Воронежской области, расторжение
договоров аренды без применения штрафных
санкций»

Реквизиты арендодателя

(наименование, адрес арендодателя)

(ФИО, наименование арендатора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды муниципального
имущества

Прошу предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды объекта
муниципального имущества _____
(наименование, адрес объекта) от «___» _____ г. № _____, (реквизиты
договора).

Способы получения результата предоставления меры поддержки² (определяется по выбору
Заявителя):

- лично (через представителя);
- почтой;
- в личном кабинете на ЕПГУ, Портале;
- в МФЦ.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

² Способы указываются ОМСУ в зависимости от возможности их предоставления в
муниципальном образовании

Приложение № 3

к Порядку предоставления меры поддержки
«Предоставление отсрочки уплаты арендной
платы по договорам аренды муниципального
имущества Каширского муниципального
района Воронежской области, расторжение
договоров аренды без применения штрафных
санкций»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя или его представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя);

_____ проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения меры поддержки «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области, расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций» _____ даю _____ свое _____ согласие _____

_____ указывается наименование, адрес оператора
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных *(а также персональных данных представляемого мною*

_____ (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, серия и номер,

_____ выдавший орган и дата выдачи паспорта физического лица, выдавшего доверенность)³
включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, реквизиты и иные сведения договора аренды, а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными представляемого мною лица, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных, оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«___» _____ 20____ г.

Подпись расшифровка подписи

³ Заполняется в случае подачи уведомления представителем арендатора по доверенности

Раздел 3
Официальная информация



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2026 г. № 433

с. Каширское

**О проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Каширского муниципального района **постановляю:**

1. Отделу экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации Каширского муниципального района в соответствии с действующим законодательством обеспечить в установленном порядке организацию и проведение открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества в форме электронного аукциона:

Нежилые помещения общей площадью 343,1 кв.м. в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:578, расположенных по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34:

- нежилые помещения первого этажа, литера 1А с номерами: 1-4, 8, 12, 13, 49, 52-55, 60-62 общей площадью 111,3 кв.м.;

- нежилые помещения первого этажа, литера 1Б с номерами: 1-3, 14, 28-43, 45-48 общей площадью 231,8 кв.м.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Срок действия договора аренды нежилых помещений - 5 лет.

2. Установить:

2.1. Начальную цену договора аренды (минимальный размер годовой арендной платы за нежилое помещение) в соответствии с отчётом об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

2.2. Сумму задатка в размере 20% начальной цены договора.

2.3. Шаг аукциона в размере 5% начальной цены договора.

2.4. Критерием выбора победителя аукциона считать наибольший размер годовой арендной платы, предложенный его участниками.

2.5. Участником аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Аукцион в электронной форме провести в установленные законодательством сроки.

4. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона в электронной форме.

5. Обеспечить размещение информации о проведении данного аукциона в электронной форме в сети Интернет: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации М.Н. Новикову.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области сообщает, что на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) 17.08.2026 года в 08-00 состоится аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене договора.

Основание проведения торгов – постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 08.07.2026 № 433 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Каширский муниципальный район Воронежской области.

Организатором аукциона является Администрация Каширского муниципального района Воронежской области; адрес местонахождения: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3; тел.: (47342) 4-10-42, факс (47342) 4-10-42, адрес электронной почты: e-mail: kashir@govvrn.ru, адрес сайта: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>

Оператором электронной площадки является АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +8 (495) 276-16-26, адрес электронной почты: e-mail: info@roseltorg.ru, адрес сайта: <https://www.roseltorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося казной Каширского муниципального района Воронежской области:

Лот №1 нежилые помещения общей площадью 343,1 кв.м, в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:578, расположенных по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34:

- нежилые помещения первого этажа, литера 1А с номерами: 1-4, 8, 12, 13, 49, 52-55, 60-62 общей площадью 111,3 кв.м.;

- нежилые помещения первого этажа, литера 1Б с номерами: 1-3, 14, 28-43, 45-48 общей площадью 231,8 кв.м.

Описание и технические характеристики: нежилые помещения, литер 1А, литер 1Б, год постройки – 1952, фундамент: кирпичный; стены: кирпичные (1А, 1Б); перекрытия: деревянные; крыша: шифер; полы: дощатые.

Техническое состояние – удовлетворительное.

Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора 205 341,00 (Двести пять тысяч триста сорок один) рубль, включает в себя арендную плату в год за указанное выше имущество, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5 % (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 10 267,05 (десять тысяч двести шестьдесят семь) рублей 05 копеек.

Размер задатка устанавливается в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 41 068,20 (сорок одна тысяча шестьдесят восемь) рублей 20 копеек.

Участником аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе заявителю необходимо:

1. От своего имени (имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») внести задаток в срок, установленный документацией об аукционе для приема заявок на участие в аукционе.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее Извещение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru), а также на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2. Подать заявку на участие в аукционе в электронном виде.

Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе в электронном виде. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в срок и по форме, которые установлены документацией аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе размещена в составе Документации об аукционе и в Приложении к ней, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и на сайте Оператора электронной площадки [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) вместе с настоящим извещением.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает

- аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно на сайте [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru)

Дата начала приема заявок: 21.07.2026 в 08 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 12.08.2026 в 16 часов 00 мин.

Дата и время рассмотрения заявок: 14.08.2026 в 09 час. 00 мин.

Дата и время проведения аукциона: 17.08.2026 в 09 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок

В день и время рассмотрения заявок, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме и разъяснений положений документации об аукционе.

Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно также по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3, кабинет № 206, начиная с 21.07.2026 в рабочие дни с 10 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 21.07.2026 после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных

участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан

несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении № 2 к Документации об аукционе. При этом, назначение использования муниципального имущества по договору аренды определяется на основании заявления арендатора (победителя аукциона/единственного участника аукциона/участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене) с указанием конкретной цели использования.

Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона вместе с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п. 5 ст. 448 ГК РФ.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 432

с. Каширское

**О проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Каширского муниципального района **постановляю:**

1. Отделу экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации Каширского муниципального района в соответствии с действующим законодательством обеспечить в установленном порядке организацию и проведение открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества в форме электронного аукциона:

- нежилые помещения второго этажа, литера 1А с номерами: 1-19 общей площадью 292,3 кв.м., расположенных в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:578 по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Срок действия договора аренды нежилых помещений - 5 лет.

2. Установить:

2.1. Начальную цену договора аренды (минимальный размер годовой арендной платы за нежилое помещение) в соответствии с отчётом об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

2.2. Сумму задатка в размере 20% начальной цены договора.

2.3. Шаг аукциона в размере 5% начальной цены договора.

2.4. Критерием выбора победителя аукциона считать наибольший размер годовой арендной платы, предложенный его участниками.

2.5. Участником аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Аукцион в электронной форме провести в установленные законодательством сроки.

4. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона в электронной форме.

5. Обеспечить размещение информации о проведении данного аукциона в электронной форме в сети Интернет: на официальном сайте Российской

Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru,
на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской
области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и опубликовать в официальном
периодическом печатном средстве массовой информации местного
самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области
«Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района
Воронежской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Администрации М.Н. Новикову.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев

3

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области сообщает, что на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) 19.08.2026 года в 08-00 состоится аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене договора.

Основание проведения торгов – постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 08.07.2026 № 432 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Каширский муниципальный район Воронежской области.

Организатором аукциона является Администрация Каширского муниципального района Воронежской области; адрес местонахождения: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3; тел.: (47342) 4-10-42, факс (47342) 4-10-42, адрес электронной почты: e-mail: kashir@govvrn.ru, адрес сайта: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>

Оператором электронной площадки является АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +8 (495) 276-16-26, адрес электронной почты: e-mail: info@roseltorg.ru, адрес сайта: <https://www.roseltorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося казной Каширского муниципального района Воронежской области:

Лот № 1 нежилые помещения второго этажа, литера 1А с номерами: 1-19 общей площадью 292,3 кв.м., расположенных в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:578 по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34.

Описание и технические характеристики: нежилые помещения, литер 1А, год постройки – 1952, фундамент: кирпичный; стены: кирпичные; перекрытия: деревянные; крыша: шифер; полы: дощатые.

Техническое состояние – удовлетворительное.

Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора 198 587,00 (Сто девяносто восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек, включает в себя арендную плату в год за указанное выше имущество, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5 % (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 9 929,35 (девять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей 35 копеек.

Размер задатка устанавливается в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 39 717,40 (тридцать девять тысяч семьсот семнадцать) рублей 40 копеек.

Участником аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5

статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе заявителю необходимо:

1. От своего имени (имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») внести задаток в срок, установленный документацией об аукционе для приема заявок на участие в аукционе.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее Извещение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru), а также на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2. Подать заявку на участие в аукционе в электронном виде.

Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе в электронном виде. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в срок и по форме, которые установлены документацией аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе размещена в составе Документации об аукционе и в Приложении к ней, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и на сайте Оператора электронной площадки [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) вместе с настоящим извещением.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно на сайте [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru)

Дата начала приема заявок: 23.07.2026 в 08 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 14.08.2026 в 16 часов 00 мин.

Дата и время рассмотрения заявок: 17.08.2026 в 08 час. 00 мин.

Дата и время проведения аукциона: 19.08.2026 в 08 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок

В день и время рассмотрения заявок, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме и разъяснений положений документации об аукционе.

Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно также по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3, кабинет № 206, начиная с 23.07.2026 в рабочие дни с 10 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 23.07.2026 после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого

является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания

участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении № 2 к Документации об аукционе. При этом, назначение использования муниципального имущества по договору аренды определяется на основании заявления арендатора (победителя аукциона/единственного участника аукциона/участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене) с указанием конкретной цели использования.

Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона вместе с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п. 5 ст. 448 ГК РФ.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 435

с. Каширское

**О проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Каширского муниципального района **постановляю:**

1. Отделу экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации Каширского муниципального района в соответствии с действующим законодательством обеспечить в установленном порядке организацию и проведение открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества в форме электронного аукциона:

Нежилые помещения общей площадью 90,9 кв.м. расположенные по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34:

- нежилое помещение в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:611, общей площадью 18,4 кв.м. (Кладовая)

- нежилые помещения в здании с кадастровым номером 36:13:0100020:182, общей площадью 72,5 кв.м. (Пищеблок)

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Срок действия договора аренды нежилых помещений - 5 лет.

2. Установить:

2.1. Начальную цену договора аренды (минимальный размер годовой арендной платы за нежилое помещение) в соответствии с отчётом об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

2.2. Сумму задатка в размере 20% начальной цены договора.

2.3. Шаг аукциона в размере 5% начальной цены договора.

2.4. Критерием выбора победителя аукциона считать наибольший размер годовой арендной платы, предложенный его участниками.

2.5. Участником аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Аукцион в электронной форме провести в установленные законодательством сроки.

4. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона в электронной форме.

5. Обеспечить размещение информации о проведении данного аукциона в электронной форме в сети Интернет: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации М.Н. Новикову.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области сообщает, что на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) 10.08.2026 года в 08-00 состоится аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене договора.

Основание проведения торгов – постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 08.07.2026 № 435 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Каширский муниципальный район Воронежской области.

Организатором аукциона является Администрация Каширского муниципального района Воронежской области; адрес местонахождения: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3; тел.: (47342) 4-10-42, факс (47342) 4-10-42, адрес электронной почты: e-mail: kashir@govvrn.ru, адрес сайта: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>

Оператором электронной площадки является АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +8 (495) 276-16-26, адрес электронной почты: e-mail: info@roseltorg.ru, адрес сайта: <https://www.roseltorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося казной Каширского муниципального района Воронежской области:

Лот №1 нежилые помещения общей площадью 90,9 кв.м. расположенные по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34:

- нежилое помещение в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:611, общей площадью 18,4 кв.м. (Кладовая)
- нежилые помещения в здании с кадастровым номером 36:13:0100020:182, общей площадью 72,5 кв.м. (Пищеблок)

Описание и технические характеристики: нежилые помещения, литер 2А, литер 2Б, литер 4А, литер 4Б, год постройки – 1952, фундамент: кирпичный; стены: деревянные, обложенные кирпичом (2А, 2Б), кирпичные (4А); перекрытия: деревянные; крыша: шифер; полы: дощатые. Техническое состояние – удовлетворительное.

Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора 74 108 (Семьдесят четыре тысячи сто восемь) рублей, включает в себя арендную плату в год за указанное выше имущество, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5 % (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 3 705,40 (три тысячи семьсот пять) рублей 40 копеек.

Размер задатка устанавливается в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 14 821,60 (четырнадцать тысяч восемьсот двадцать один) рубль 60 копеек.

Участником аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами

государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе заявителю необходимо:

1. От своего имени (имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») внести задаток в срок, установленный документацией об аукционе для приема заявок на участие в аукционе.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее Извещение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru), а также на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2. Подать заявку на участие в аукционе в электронном виде.

Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе в электронном виде. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в срок и по форме, которые установлены документацией аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе размещена в составе Документации об аукционе и в *Приложении* к ней, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и на сайте Оператора электронной площадки [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) вместе с настоящим извещением.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно на сайте [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru)

Дата начала приема заявок: 16.07.2026 в 08 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 05.08.2026 в 16 часов 00 мин.

Дата и время рассмотрения заявок: 07.08.2026 в 09 час. 00 мин.

Дата и время проведения аукциона: 10.08.2026 в 09 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок

В день и время рассмотрения заявок, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме и разъяснений положений документации об аукционе.

Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно также по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3, кабинет № 206, начиная с 16.07.2026 в рабочие дни с 10 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 16.07.2026 после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого

является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания

участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении № 2 к Документации об аукционе. При этом, назначение использования муниципального имущества по договору аренды определяется на основании заявления арендатора (победителя аукциона/единственного участника аукциона/участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене) с указанием конкретной цели использования.

Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона вместе с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п. 5 ст. 448 ГК РФ.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2026 г. № 434

с. Каширское

**О проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Каширского муниципального района **постановляю:**

1. Отделу экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации Каширского муниципального района в соответствии с действующим законодательством обеспечить в установленном порядке организацию и проведение открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества в форме электронного аукциона:

Нежилые помещения общей площадью 251,4 кв.м. расположенных по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34:

- нежилые помещения в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:610, общей площадью 153,5 кв.м. (Гаражи);
- нежилое помещение в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:581, общей площадью 47,6 кв.м. (Гараж);
- нежилое помещение в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:580, общей площадью 50,3 кв.м. (Прачечная).

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Срок действия договора аренды нежилых помещений - 5 лет.

2. Установить:

2.1. Начальную цену договора аренды (минимальный размер годовой арендной платы за нежилое помещение) в соответствии с отчётом об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

2.2. Сумму задатка в размере 20% начальной цены договора.

2.3. Шаг аукциона в размере 5% начальной цены договора.

2.4. Критерием выбора победителя аукциона считать наибольший размер годовой арендной платы, предложенный его участниками.

2.5. Участником аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Аукцион в электронной форме провести в установленные законодательством сроки.

3. Аукцион в электронной форме провести в установленные законодательством сроки.

4. Утвердить аукционную документацию по проведению аукциона в электронной форме.

5. Обеспечить размещение информации о проведении данного аукциона в электронной форме в сети Интернет: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации М.Н. Новикову.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев

(4)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области сообщает, что на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) 21.08.2026 года в 08-00 состоится аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене договора.

Основание проведения торгов – постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 08.07.2026 № 434 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Каширский муниципальный район Воронежской области.

Организатором аукциона является Администрация Каширского муниципального района Воронежской области; адрес местонахождения: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3; тел.: (47342) 4-10-42, факс (47342) 4-10-42, адрес электронной почты: e-mail: kashir@govvrn.ru, адрес сайта: <https://kashirskij-r20.gosuslugi.ru/>

Оператором электронной площадки является АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +8 (495) 276-16-26, адрес электронной почты: e-mail: info@roseltorg.ru, адрес сайта: <https://www.roseltorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося казной Каширского муниципального района Воронежской области:

Лот №1 Нежилые помещения общей площадью 251,4 кв.м. расположенных по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Братская, 34:

- нежилые помещения в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:610, общей площадью 153,5 кв.м. (Гаражи);
- нежилое помещение в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:581, общей площадью 47,6 кв.м. (Гараж);
- нежилое помещение в здании с кадастровым номером 36:13:0100012:580, общей площадью 50,3 кв.м. (Прачечная).

Описание и технические характеристики: нежилые помещения, литер 5А, литер 6А, литер 7А, литер 8А, год постройки – 1952, фундамент: кирпичный; стены: кирпичные; крыша: шифер; полы: бетонные.

Техническое состояние – удовлетворительное.

Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.

Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора 193 769,00 (Сто девяносто три тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек, включает в себя арендную плату в год за указанное выше имущество, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5 % (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 9 688,45 (девять тысяч шестьсот восемьдесят восемь) рублей 45 копеек.

Размер задатка устанавливается в размере 20% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 38 753,80 (тридцать восемь тысяч семьсот пятьдесят три) рубля 80 копеек.

Участником аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными

предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе заявителю необходимо:

1. От своего имени (имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») внести задаток в срок, установленный документацией об аукционе для приема заявок на участие в аукционе.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее Извещение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на электронной площадке [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru), а также на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области: <https://kashirskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2. Подать заявку на участие в аукционе в электронном виде.

Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе в электронном виде. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в срок и по форме, которые установлены документацией аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе размещена в составе Документации об аукционе и в Приложении к ней, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области <https://akmrvo.gosuslugi.ru/> и на сайте Оператора электронной площадки [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru) вместе с настоящим извещением.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает

- аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно на сайте [https:// www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru)

Дата начала приема заявок: 28.07.2026 в 08 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 17.08.2026 в 16 часов 00 мин.

Дата и время рассмотрения заявок: 19.08.2026 в 09 час. 00 мин.

Дата и время проведения аукциона: 21.08.2026 в 09 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок

В день и время рассмотрения заявок, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме и разъяснений положений документации об аукционе.

Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно также по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3, кабинет № 206, начиная с 28.07.2026 в рабочие дни с 10 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 28.07.2026 после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных

участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан

несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении № 2 к Документации об аукционе. При этом, назначение использования муниципального имущества по договору аренды определяется на основании заявления арендатора (победителя аукциона/единственного участника аукциона/участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене) с указанием конкретной цели использования.

Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона вместе с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п. 5 ст. 448 ГК РФ.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

Глава Каширского муниципального
района Воронежской области



И.П. Пономарев

Учредители и издатели:

*Совет народных депутатов и администрация Каширского
муниципального района Воронежской области
396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3
Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67*

*Объем 65 усл. печ. л., Тираж 57; бесплатно
Дата выпуска – 29.07.2026*